



**CITTA' DI ARIANO IRPINO**  
**Area Finanziaria**  
**Servizio Attività Produttive**

**AVVISO**  
**AI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE DI**  
**PUBBLICI EVENTI E DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**  
**DI QUALSIASI NATURA**

Con la presente si comunica a tutti i soggetti interessati e coinvolti nell'organizzazione di pubblici eventi e di manifestazioni temporanee di qualsiasi natura che è fatto obbligo di presentare, **con congruo anticipo**, la documentazione, corredata di tutti gli allegati richiesti dalla normativa vigente, necessaria per il rilascio dei titoli abilitativi.

Nello specifico ed a **pena di inammissibilità ed impossibilità di rilascio dei titoli autorizzatori ivi connessi**, nonché per consentire un'adeguata organizzazione degli uffici ed una positiva evasione delle pratiche, **si riportano le tempistiche minime da rispettare nella trasmissione delle pratiche**, pari a:

- **giorni 20** per le comunicazioni che riguardano le **manifestazioni soggette a S.C.I.A. o Comunicazioni**, soprattutto ove la loro preventiva acquisizione sia prodromica ed interconnessa con altre pratiche;
- **giorni 20** per tutte le richieste di autorizzazione di **occupazione temporanea di suolo pubblico**;
- **giorni 20** per tutte le richieste di **autorizzazione che richiedono il rilascio del provvedimento di autorizzazione ex art. 68 e 69 t.u.l.p.s.** (con capienza complessiva fino a 200 persone)
- **giorni 30** per tutte le richieste di **autorizzazione che richiedono il rilascio del provvedimento di autorizzazione ex art. 68 e 69 t.u.l.p.s. previa acquisizione del parere della Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo (con capienza complessiva superiore a 200 persone)**.

**Si evidenzia, inoltre, che la decorrenza dei suddetti termini si riferisce ad istanze complete di tutta la documentazione prevista e richiesta dalla normativa vigente in materia.**

Sicuri di un positivo riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

ARIANO IRPINO, 14-05-2025

**Il Segretario Generale**

Dott. Donato Morano

**Il Dirigente dell'Area Finanziaria**

Dott.ssa Lorena Lombardi

**Il Dirigente dell'Area Tecnica**

Ing. Angelo Morella

**Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale**

Dott. Angelo Bruno