



# COMUNE DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Pubblica Istruzione

*Alle famiglie degli alunni  
che usufruiscono del servizio mensa  
per l'anno scolastico 2024/2025*

**Si comunica che a partire dal 10 ottobre 2024 e fino al 3 novembre 2024 sono aperte le iscrizioni per usufruire del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/25.**

Anche quest'anno, le iscrizioni al servizio devono essere effettuate **obbligatoriamente in modalità on-line, tramite WEB**, accedendo al Modulo Web Genitori, tramite il link <https://www.schoolesuite.it/default1/ariano>, presente anche sulla home page del sito istituzionale, [www.comunediariano.it](http://www.comunediariano.it).

La domanda potrà essere compilata in autonomia da casa, seguendo l'apposito **manuale** delle iscrizioni online, in allegato alla presente informativa.

Per procedere all'iscrizione sono necessari il codice fiscale dell'adulto pagante e dell'alunno fruitore del servizio, nonché un indirizzo e-mail. Inoltre, per usufruire delle tariffe ridotte è necessario allegare l'attestazione ISEE relativa all'anno 2024.

**Le tariffe sono stabilite in riferimento al prospetto di seguito riportato:**

	FASCIA ISEE	IMPORTO PER SINGOLO PASTO	TARIFFA PER 2° FIGLIO FRUITORE	TARIFFA PER 3° FIGLIO FRUITORE ED OLTRE
1^ FASCIA	FINO A € 6.300,00	€ 1,70	€ 1,00	€ 0,60
2^ FASCIA	DA € 6.300,01 A € 12.000,00	€ 3,00	€ 2,00	€ 1,00
3^ FASCIA	DA € 12.000,01 A € 24.000,00	€ 3,63	€ 3,00	€ 2,00
4^ FASCIA	DA € 24.000,01 ED OLTRE	€ 3,63	€ 3,63	€ 3,63

Per il rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile rivolgersi ai CAF del territorio. Fino alla presentazione dell'attestazione Isee viene automaticamente applicata la tariffa massima.

NB: In caso di debito relativo all'anno precedente superiore ai 20€, il servizio non permetterà l'iscrizione, che sarà consentita solo il giorno successivo a seguito dell'avvenuto saldo del debito stesso.

**Gli utenti che trovino difficoltà con la procedura potranno ricevere assistenza e supporto per effettuare l'iscrizione on line telefonando dal lunedì-al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, al seguente recapito telefonico: 379 2231749.**

È possibile, altresì, richiedere informazioni all'indirizzo e-mail: [menaariano@libero.it](mailto:menaariano@libero.it).

Allo stesso numero, in casi di particolari difficoltà o per qualsiasi informazione e problematica inerente al servizio, gli utenti potranno fissare un appuntamento di persona negli orari sopra indicati presso l'apposito Ufficio ubicato in via Variante di Ariano Irpino.

Tutti i dati sono tutelati in base alle norme vigenti in materia di privacy.

- **La data di inizio del servizio è prevista per il giorno 4 Novembre 2024.**

## **AVVISO NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Si informa che, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), il Comune di Ariano Irpino aderisce alla piattaforma nazionale pagoPA.

Tale piattaforma digitale consente ai cittadini di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, garantendo sicurezza, affidabilità nei pagamenti e trasparenza nei costi di commissione.

Il nuovo sistema di pagamento viene quindi esteso anche al servizio di mensa scolastica.

Per pagare attraverso pagoPA la retta della mensa l'utente avrà a disposizione due modalità:

- via web attraverso il "PORTALE GENITORI"
  - tramite l'App "SPAZIO SCUOLA" (tramite smartphone)
- e dovrà seguire le indicazioni fornite nell'informativa allegata.

La procedura è molto semplice ma per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori per cui **Vi preghiamo di leggere con attenzione la nota allegata contenente le istruzioni operative relative all'utilizzo della App Spazio Scuola, e, in particolare, il paragrafo "Istruzioni operative PAGOPA mensa scolastica"**

In caso di necessità, qualora seguendo le istruzioni operative l'utente non riuscisse ad effettuare il pagamento tramite pagoPA, è possibile contattare telefonicamente il n. **379 2231749**



La APP “**SPAZIOSCUOLA**” potrà essere scaricata gratuitamente dagli store “Play Store” per i dispositivi Android e “App Store” per i dispositivi iOS (Cerca: Spazioscuola). Dopo averla installata, entrare nell’applicazione e inserire il seguente **codice di attivazione**:

# 7293461201

Occorrerà, quindi, **registrarsi**, creando una “**USERNAME**” e una “**PASSWORD**” a propria scelta.

Il campo REGISTRATI lo si trova in basso a sinistra, cliccando il sistema vi dirà di inserire i seguenti dati:

- codice fiscale: inserire quello del genitore padre (ha lo stesso cognome del figlio)
- dati anagrafici: sono quelli che avete comunicato alle segreterie (nome, cognome, indirizzo, ecc.)
- create username: si consiglia una parola semplice (es.: cognome del genitore)
- create password: parole composta tra gli 8 e i 12 caratteri (si consiglia di associare il cognome del genitore all’anno di nascita del genitore)
- inserite eventuali dati mancanti: n. cellulare, e-mail

Con le stesse credenziali sarà possibile accedere da PC anche al Modulo Web Genitori, il portale di sistema dedicato alle famiglie, presente sul sito istituzionale, Sezione “Scuola e Formazione”

### Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La presenza in mensa di ciascun bambino/a **iscritto nell’anno scolastico corrente**, sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell’alunno, secondo la tariffa corrente.

**Il sistema funziona per disdetta pasti:** se un alunno va a scuola il genitore non compie nessuna operazione ed il sistema rileva la sua presenza scalando il valore del pasto, se al contrario un alunno deve assentarsi, il genitore deve compiere l’operazione di disdetta onde evitare la perdita del credito.

Con l’App “*Spazioscuola*” si potranno visualizzare direttamente da smartphone/tablet: il numero dei pasti consumati, gli addebiti, le ricariche e la corretta acquisizione delle assenze. Sarà inoltre possibile inviare la disdetta del pasto (o la richiesta di pasto in bianco) seguendo le istruzioni sotto riportate:



**PER USARE LA APP INSERIRE LA “USERNAME” E “PASSWORD” CREATE E SEGUIRE LE ISTRUZIONI SOTTORIPORTATE**

Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. In caso di più figli iscritti al servizio, per spostarsi da un alunno all'altro, selezionare i nomi di ciascuno in alto nella schermata.



Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

In **rosso** le segnalazioni di assenza

In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso.

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 8.45. È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

**Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza o del pasto in bianco al software.**

**Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi, nei giorni di chiusura scuola in base al calendario scolastico o nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto (ad esempio per le secondarie): in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App Spazioscuola, non lo segnala in rosso. Va invece effettuata la disdetta pasto se l'alunno è assente per gita scolastica.**

In linea eccezionale i genitori degli alunni fruitori del servizio di refezione scolastica impossibilitati a scaricare l'App da "Spazio Scuola" possono disdire il pasto o richiedere il pasto bianco (attraverso l'invio di SMS).

L'SMS dovrà essere inviato dal genitore utilizzando i numeri di cellulari precedentemente comunicati al Comune nella domanda di iscrizione al servizio.

Ad ogni bambino potranno essere associati 2 numeri di cellulare, il genitore dovrà obbligatoriamente utilizzare uno di questi 2 numeri per informare dell'ASSENZA del proprio figlio. Qualsiasi SMS inviato con numeri differenti non verrà accettato e quindi il pasto sarà prenotato e addebitato.

Sul cellulare da cui il genitore invia l'SMS deve essere abilitata la visualizzazione del numero del mittente degli SMS: gli SMS in cui il numero del mittente è nascosto non saranno elaborati dal sistema.

**Il numero a cui inviare l'SMS giornaliero di disdetta del singolo pasto è: 3202041924**

Sarà possibile inoltrare l'SMS dalle ore 17,00 del giorno precedente all'assenza alle ore 8,45 del giorno corrente. Prima ed oltre gli orari indicati, l'SMS non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente scartato.

### **Cosa devo scrivere nel testo dell'SMS?**

Il testo degli SMS dovrà rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

1. PAN del bambino (trovate il PAN, codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio)
2. Spazio
3. A = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)

Qualora l'assenza si protragga oltre un giorno, dopo la lettera A va inserito uno spazio e quindi il numero corrispondente ai giorni previsti di assenza (max. 5 gg.).

Esempi:

- **34 A** : SMS di disdetta giornaliera della prenotazione per il pan 34
- **34 A 3** : SMS di disdetta della prenotazione per 3 giorni per il pan 34

Con un SMS si potrà, inoltre, prenotare un pasto in bianco per uno o più giorni:

Esempi:

- **34 B** : SMS di richiesta di pasto in bianco per il pan 34
- **34 B 2** : SMS di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 34

### **Come verificare il proprio conto**

I genitori potranno verificare direttamente ed in qualunque momento, il conto-mensa dei propri figli collegandosi al portale genitori o tramite App Spazio Scuola.

Il genitore, digitando le credenziali personali di accesso potrà:

- verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);
- verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;
- effettuare pagamenti tramite PAGO PA, con le modalità di seguito indicate

Inoltre vi sarà un automatismo di comunicazione tramite SMS la comunicazione avverrà al cellulare dell'adulto pagante rilasciato in fase d'iscrizione il quale che comunicherà la rimanenza di tre pasti a disposizione.

**BLOCCO PASTI:** con l'entrata in vigore delle novità descritte, si comunica che si attuerà anche per l'anno A.S. 2024/2025, il blocco dei pasti che avverrà al 6° pasto a debito. Al 3° pasto a debito, vi giungerà un SMS (al numero di cellulare comunicato in fase d'iscrizione) che comunicherà che al 6° pasto a debito, il pasto non sarà prenotato dal sistema. La ricarica dovrà essere effettuata al massimo entro il giorno precedente del 6° pasto a debito.

## ISTRUZIONI OPERATIVE PAGOPA MENSA SCOLASTICA

Il pagamento tramite pagoPA del servizio refezione scolastica avverrà, come prima, in modalità di pre-pagato e potrà essere effettuato sia dal **"Portale Genitori"** che dall' App **"Spazio Scuola"**.

## PAGAMENTO DA APP SPAZIO SCUOLA

L'APP **"Spazio Scuola"** potrà essere scaricata e installata **gratuitamente** da "Play Store" per i dispositivi Android e da "AppStore" per i dispositivi iOS (cercando: Spazio Scuola) con le seguenti modalità.

Dopo il download, entrare nell'applicazione e inserire il seguente codice di attivazione:

**7293461201**

Occorrerà quindi registrarsi, creando una "USERNAME" e una "PASSWORD" a propria scelta.

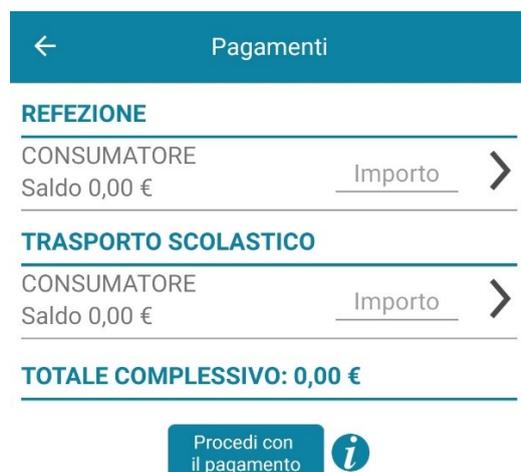
**Se si è già registrati al Portale Web Genitori, per accedere all'App Spazio Scuola si dovranno utilizzare le stesse credenziali.**

### PROCEDIMENTO PER EFFETTUARE LA RICARICA:

- 1) Accedere all'App SPAZIO SCUOLA con le credenziali create
- 2) Cliccare nella Home la freccia posta sul lato destro dello schermo



- 3) Inserire l'importo che si desidera ricaricare (campo in alto a destra) e infine cliccare su **PROCEDI CON IL PAGAMENTO**



4) Scegliere l'opzione desiderata:

a) **PAGAMENTO ONLINE:** scegliere la modalità di pagamento disponibile tra carta di credito o altri canali riconosciuti da Agid (Paypal, satispay, ...) e conto corrente online.

- In caso di pagamento con carta di credito o altri canali, dopo aver inserito i dati della carta, il sistema elencherà i Prestatori di Servizi di Pagamento e relative commissioni.
- In caso di pagamento con conto corrente si dovrà scegliere la propria banca, se presente tra quelle proposte e accreditate da Agid, e seguire il percorso proposto.

b) **PAGAMENTO PRESSO PRESTATORI DI SERVIZI DI PAGAMENTO (PSP):** dopo aver cliccato sul pulsante "paga presso PSP" si apre una schermata che visualizzerà le informazioni utili per effettuare il pagamento quali importo, codice fiscale e **numero avviso di pagamento (IUV)** da mostrare attraverso lo smartphone all' esercente per procedere al pagamento; qualora ritenuto utile, l'utente potrà scaricare l'avviso, trasmetterlo alla propria mail o stamparlo.

L'avviso di pagamento dovrà essere semplicemente mostrato (non è necessario stamparlo) ad uno dei **Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP)**, vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presente sul territorio.

I PSP aderenti al sistema pagoPA sono i seguenti:

➤ **ITB - Banca dei tabaccai** - è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito

<https://www.bancaitb.it/trova;>

➤ **SISAL** - è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito [https://www.locatorsisal.com/;](https://www.locatorsisal.com/)

➤ **PayTipper** - è possibile ricercare i punti vendita aderenti sul sito

[https://www.paytipper.com/trova-agenzie/;](https://www.paytipper.com/trova-agenzie/)

➤ **Lottomatica;**

➤ **Istituti bancari.**

Per rendere il tutto più agevole e non stampare l'avviso di pagamento, tramite APP potrete o fornire all' esercente il **codice** che il sistema ha generato o fornire il **Codice QR** che vi sarà arrivato come allegato nella mail rilasciata in fase di pagamento, come mostrato con le foto:

- foto 1: cliccare PAGO presso PSP
- foto 2: comunicare all' esercente il codice generato sull' avviso di pagamento
- foto 3: in alternativa, inserire la mail e attendere il QR-CODE che dovrà essere esibito tramite cellulare all' esercente

The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top, there are two tabs: "Canale di pagamento" and "Pagamento presso PSP", with the latter being selected. Below the tabs, there are two columns of information. The left column, titled "PAGAMENTI CON SISTEMA pagoPA", lists items for payment: "REFEZIONE" (1,00 €) and "TRASPORTO SCOLASTICO" (1,00 €), with a total of 2,00 €. The right column, titled "PAGAMENTI A FAVORE DI COMUNE", shows details for "REFEZIONE" and "TRASPORTO SCOLASTICO", including the IUV number, amount, and the code of the creditor. Below this, there is a section for "AVVISO DI PAGAMENTO" with a QR code and a "Invio email" button. The QR code is circled in red. The interface also includes a "REFEZIONE" section with details about the creditor and the consumer, and a "BANCHE E ALTRI CANALI" section with a QR code and a "DATA UNICA" button.

N.B. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente le ricevute devono essere custodite in un luogo sicuro per il periodo di sei anni (ovvero cinque anni a partire da quello successivo all'erogazione del servizio per il quale è dovuto il pagamento)

## **PAGAMENTO PRESSO PUNTI LIS (modo più semplice e veloce)**

Tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare una funzionalità dell'App **Spazio Scuola** per visualizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS.

### **ISTRUZIONI:**

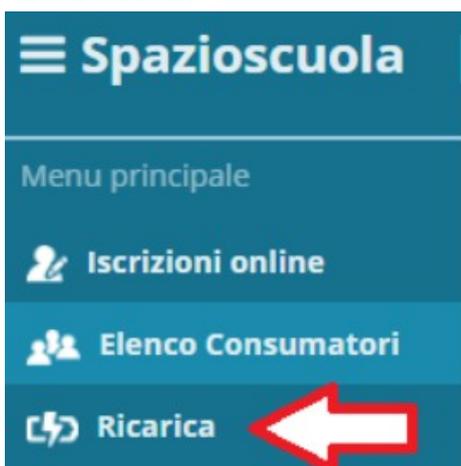
Accedere all'App **Spazio Scuola** nella sezione “**codici di pagamento**” e visualizzare il **QRcode** del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.

Sarà sufficiente mostrare il QR Code ed indicare al titolare dell'esercizio commerciale l'importo che si desidera ricaricare. Verrà generato un pre-scontrino per confermare così l'operazione che verrà eseguita. A seguito del pagamento vi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Teniamo a precisare che per motivi di privacy il QR Code non permetterà la visualizzazione di alcun dato dell'utente.

## **PAGAMENTO DA WEB**

- 1) Accedere con le credenziali in possesso ed utilizzate al momento dell'iscrizione
- 2) Cliccare “Ricarica”



- 3) Selezionare il Servizio e inserire l'importo desiderato di ricarica
- 4) Scegliere la modalità di pagamento ONLINE oppure presso PSP
- 5) una volta scelta la modalità “paga online” o “paga presso PSP”, seguire le indicazioni descritte per il pagamento da App (punto 4).

**L'introduzione del sistema richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto. Ci scusiamo per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, chiedendo la vostra gentile collaborazione.**

### **Informativa per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16)**

I dati forniti, necessari per l'erogazione del servizio richiesto, saranno trattati dal Comune di Ariano Irpino per soli fini istituzionali e nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018).