



COMUNE DI ARIANO IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Politiche Sociali

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ' A CARATTERE EDUCATIVO, FORMATIVO, CULTURALE, SPORTIVO E LUDICO RICREATIVO RIVOLTE A BAMBINI E RAGAZZI FINO A 18 ANNI DI ETÀ'

IL DIRIGENTE

Considerato che il Comune di Ariano Irpino intende promuovere l'attivazione e la realizzazione di progetti ed iniziative a carattere educativo, formativo, culturale, sportivo e ludico-ricreativo, rivolte ai minori, ossia bambini/ragazzi fino a 18 anni d'età, svolte nel periodo giugno-dicembre 2026;

Vista la Det. Dir. n. 1245 del 24/07/2026, con cui è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse e il relativo modello di domanda in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 03/07/2026,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Ariano Irpino, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende sostenere progetti ed iniziative per i minori a carattere educativo, culturale, sportivo e ludico-ricreativo, organizzate e gestite dalle realtà associative ed organismi del Terzo Settore operanti nel territorio comunale nel limite delle risorse appositamente assegnate dal Dipartimento per la famiglia.

La presente manifestazione di interesse, pertanto, è finalizzata alla presentazione di appositi progetti di attività ed è rivolta ai seguenti soggetti:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- Enti religiosi, con particolare riferimento alle Parrocchie del territorio che gestiscono oratori parrocchiali;
- Associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sociali/culturali a favore di minori;

Per la realizzazione dei progetti presentati ed approvati dall'Amministrazione Comunale sarà riconosciuto ai soggetti proponenti un contributo economico, a copertura delle spese previste, a valere sulle risorse appositamente destinate al Comune.

A tal fine, i soggetti interessati dovranno presentare, tramite il proprio legale rappresentante, apposita istanza al Comune di Ariano Irpino, che può essere consegnata a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune stesso, in Piazza Plebiscito**, o trasmessa via PEC all'indirizzo **protocollo.arianoirpino@asmepec.it**.

Le istanze potranno essere presentate **entro e non oltre le 12:00 del 14/08/2026**.

All'istanza dovrà essere allegato il progetto organizzativo delle iniziative che si intende svolgere, nel quale dovrà essere indicato espressamente il numero complessivo dei bambini/ragazzi che saranno coinvolti, la relativa fascia di età, l'organizzazione degli spazi in cui saranno svolte le attività ed il personale utilizzato.

Inoltre, in merito al progetto da presentare, si precisa quanto segue:

- Il programma delle iniziative ed attività potrà essere realizzato in collaborazione o in coprogettazione tra due o più soggetti. Il coinvolgimento e la sinergia nell'organizzazione e gestione delle attività di più realtà associative costituirà un valore aggiunto e sarà positivamente valutata in sede di istruttoria dei progetti presentati.
- I soggetti organizzatori che necessitano, anche in via temporanea e contingente, di strutture e spazi comunali per lo svolgimento di specifiche iniziative nell'ambito delle attività programmate (impianti sportivi, musei, etc.), dovranno farne espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo. Il Comune potrà consentire l'utilizzo gratuito, ovvero a tariffa agevolata, tramite apposita concessione d'uso, degli spazi richiesti, se disponibili e compatibilmente con eventuali altre esigenze di pubblico interesse.
- I soggetti organizzatori, per lo svolgimento delle attività, dovranno impegnarsi a:
 - attivare adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
 - servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, e sicurezza;
 - garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare, quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
 - provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;
 - garantire l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati;
 - accogliere minori in situazioni di fragilità e legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.). In merito a tale punto, il progetto dovrà indicare le modalità previste per il coinvolgimento e la consultazione dei competenti Servizi sociali e/o socio-sanitari, al fine di concordare le eventuali forme di individualizzazione del programma di attività da proporre e realizzare.

È inteso che il progetto di attività sarà elaborato dal gestore con piena assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone o cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

Il progetto presentato dovrà essere munito del relativo piano finanziario, riportante dettagliatamente le voci di spesa, comprese quelle per il personale, necessarie per la realizzazione del progetto stesso, nonché le eventuali voci di entrata (in particolare quelle derivanti da sponsorizzazioni a qualsiasi titolo e quelle relative ad eventuali rette o contributi da parte delle famiglie a titolo di compartecipazione alle spese) e, di conseguenza, l'importo complessivo richiesto al Comune quale sostegno economico per la copertura delle spese preventivate.

Le richieste pervenute saranno vagliate dai competenti uffici ed i progetti, a seguito dell'istruttoria effettuata, saranno approvati con apposito provvedimento. Il contributo sarà concesso sulla base del piano finanziario allegato al progetto e non potrà, in ogni caso, essere superiore ai costi preventivati, al netto di eventuali entrate. Il contributo massimo erogabile, in ogni caso, è stabilito in € 2.000,00. Il Comune potrà richiedere chiarimenti e delucidazioni sulla documentazione presentata, nonché eventuali integrazioni, utili al fine dell'approvazione del progetto.

La successiva liquidazione sarà disposta sulla base della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate e quietanziate, nonché di specifica auto dichiarazione sull'ammontare delle eventuali entrate o sull'assenza delle stesse. Il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto qualora il numero dei partecipanti alle attività sia inferiore di oltre il 10% rispetto al numero preventivato in sede di presentazione del progetto. A tal fine, in sede di rendicontazione, gli enti gestori dovranno presentare l'elenco nominativo dei minori fruitori del servizio con indicazione dei periodi di frequenza.

La rendicontazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetto/i gestore/i, oltre che la documentazione di cui sopra, dovrà comprendere anche una relazione consuntiva, descrittiva delle attività effettivamente svolte, e dovrà essere presentata entro 30 gg dalla conclusione dell'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale, previa istruttoria di tutte le domande pervenute entro il termine di scadenza, e compatibilmente con le risorse ancora disponibili all'esito della stessa, si riserva di concedere un contributo anche per le attività già avviate – con particolare riferimento agli oratori parrocchiali - alla data di pubblicazione del presente avviso o che saranno avviate prima della scadenza di esso. I soggetti eventualmente interessati dovranno comunque presentare richiesta nei termini e con le modalità stabilite nell'avviso stesso.

Si precisa che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o di gara, ma viene dato corso esclusivamente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, alla individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di attività ludico-ricreative ed educative a favore dei minori, con l'eventuale

sostegno economico del Comune, a valere sulle risorse appositamente assegnate dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Grasso, reperibile al num. 0825875160 e alla mail g.grasso@comunediariano.it.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ariano Irpino informa che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il Titolare del trattamento è il Comune stesso.

Ariano Irpino, 12 4 LUG 2026

Il Responsabile Servizi al Cittadino

Dott.ssa Maria Eleonora Bello

Il Dirigente dell' Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Elena Grasso

