



CITTÀ DI ARIANO IRPINO

Provincia di Avellino

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO STATISTICA

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO/ELENCO COMUNALE, MEDIANTE UNA GRADUATORIA, DI RILEVATORI PER INDAGINI E RILEVAZIONI STATISTICHE, COMPRESO IL PROSSIMO CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025, ED ULTERIORI INDAGINI PREVISTE DAL PIANO STATISTICO NAZIONALE

Allegato alla Determina Gen. n. 327 Sett. n. 109 dell'11.03.2025.

- Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", per la quale all'art.1, commi da 227 a 237, l'Istat organizza le operazioni censuarie attraverso il Piano Generale di Censimento e apposite circolari e istruzioni tecniche,
- Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 organizzata secondo il Programma statistico nazionale vigente e successivi aggiornamenti;
- Visti i Piani Generali di Censimento (PGC), approvati dal Consiglio d'Istituto dell'Istat e le apposite circolari ed istruzioni tecniche diramate dall'Istituto per ciascun anno in cui viene svolto il Censimento permanente della popolazione;
- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale dell'Area Amministrativa N. Gen. 885, N. Sett. 318 del 30.06.2023 con la quale si costituiva l'UCC, nelle persone dei dipendenti in servizio presso gli Uffici Demografici di questo Comune, e si avviava, mediante pubblicazione di avviso di selezione, una procedura selettiva interna, per soli titoli, rivolta ai dipendenti comunali (a tempo indeterminato e a tempo determinato), per il reclutamento di n. 6 rilevatori di Censimento, nonché per la costituzione di un nuovo elenco di rilevatori con validità per il triennio 2023-2025;
- RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale dell'Area Amministrativa N. Gen. 964, N. Sett. 346 del 18.07.2023 con la quale si individuavano i dipendenti e si approvava l'elenco dei rilevatori con validità per il triennio 2023-2025;
- DATO ATTO che il suddetto elenco aveva validità fino all'anno 2025, ma già nel corso dell'edizione 2024, del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, uno dei rilevatori si è dichiarato indisponibile e altri due alla fine della stessa edizione hanno manifestato la propria indisponibilità per le prossime edizioni, per cui si rende necessario procedere alla costituzione di un ALBO/ELENCO comunale per poter effettuare le rilevazioni campionarie e i censimenti permanenti futuri a partire da quelli in programma nell'anno in corso;
- Vista la Determinazione Dirigenziale dell'Area Amministrativa N. Gen. 327, N. Sett. 109 dell'11.03.2025 avente per oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DI UN ALBO/ELENCO COMUNALE, MEDIANTE UNA GRADUATORIA, DI RILEVATORI PER INDAGINI E RILEVAZIONI STATISTICHE, COMPRESO IL PROSSIMO CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025, ED ULTERIORI INDAGINI PREVISTE DAL PIANO STATISTICO NAZIONALE. APPROVAZIONE;**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto della Selezione

Il Comune di ARIANO IRPINO avvia una Selezione Pubblica per soli titoli ai fini della formazione di un Albo comunale dal quale attingere per il reperimento di rilevatori e coordinatori statistici (di seguito rilevatori) ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione. In particolare la conseguente graduatoria sarà utilizzata per:

- i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni, la cui fase operativa è prevista annualmente secondo il calendario ISTAT presumibilmente nel trimestre ottobre-dicembre di ciascun anno;
- lo svolgimento delle varie indagini campionarie ISTAT effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

L'Albo dei rilevatori viene formato a seguito di graduatoria sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso, eventualmente prorogabile tramite specifica determinazione dirigenziale, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione

I requisiti richiesti a pena di inammissibilità per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno, o analoghi, idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non avere riportato condanne penali anche a seguito di patteggiamento o di decreto di condanna;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet);
- g) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, eccetera);
- h) disponibilità agli spostamenti in autonomia all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le unità assegnate;
- i) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Ariano Irpino - Servizi Demografici – Ufficio Statistica, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell’inserimento e ciò soprattutto laddove dovessero intervenire situazioni inerenti i prescritti requisiti morali di cui alla precedente lettera e); in caso contrario potrà essere disposta l’esclusione dalla graduatoria.

I rilevatori, nell’espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dai Servizi Demografici del Comune di Ariano Irpino in base alle direttive dell’Istat.

Art. 3 Presentazione della domanda

Il testo integrale del bando/Avviso Pubblico è pubblicato mediante affissione **all’Albo Pretorio**, sul sito istituzionale dell’Amministrazione del Comune di Ariano Irpino www.comune.ariano-irpino.av.it nella pagina dedicata all’Amministrazione Trasparente <https://www.comune.ariano-irpino.av.it/it/page/amministrazione-trasparente> **Sezione Bandi di Concorso;**

La domanda di ammissione alla Selezione potrà essere presentata sia in via telematica agli indirizzi email: ufficioprotocollo@comunediariano.it e PEC protocollo.arianoirpino@asmepec.it, sia con presentazione diretta presso l’Ufficio Protocollo sito al 1° piano del Palazzo di Città in Piazza Plebiscito, 1 entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio sul sito internet del Comune di ARIANO IRPINO; Qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata o da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio online, oppure dall’apposizione del timbro con data e ora per le presentazioni dirette presso l’Ufficio Protocollo del Comune;

Nel caso di malfunzionamento del sistema telematico che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la correzione e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può presentare, entro il termine di scadenza, modifiche o integrazioni alla domanda già presentata o una nuova domanda in sostituzione della precedente.

Per le richieste di informazioni e assistenza legate al bando e alla compilazione della domanda di partecipazione, l’ente garantisce assistenza tramite la mail: caso.serviziolegale@comunediariano.it o il n. di tel. 0825 875431;

La domanda di ammissione alla Selezione in oggetto implica l’accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 4
Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di ammissione alla Selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti la Selezione, oltre all'indirizzo mail e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);
2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
5. il possesso dell'idoneità all'impiego, in relazione alla mansione di cui al presente bando;
6. di non aver riportato condanne penali, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
8. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
9. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;
10. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;
11. di consentire l'accesso agli atti della presente selezione, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;
12. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Art. 5

Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione dei titoli previa verifica dei motivi di esclusione dalla Selezione, che impediranno, in ogni caso;

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art.6

Compiti dei rilevatori

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, individui, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine il rilevatore dovrà utilizzare anche strumentazioni informatiche (notebook, tablet) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dai Servizi Statistici del Comune di Ariano Irpino.

I rilevatori incaricati, prima dell'inizio delle rilevazioni, avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune che potranno essere svolti in aula, in aula virtuale e attraverso autoformazione (FAD). Ove previsto al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare test di valutazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico.

Nell'assumere l'incarico i rilevatori dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente indicativamente nei mesi da ottobre a dicembre, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT, mentre, nel caso delle rilevazioni campionarie, nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall'ISTAT;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede degli Uffici Demografici siti in via Prolungamento Marconi n. 14, individuata come Centro Comunale di Rilevazione secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari delle unità di rilevazione assegnate a domicilio (o ove previsto telefonicamente) fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti della famiglia;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

- riferire su eventuali problematiche al proprio coordinatore o responsabile presso il Comune.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze o comportamenti non adeguati al ruolo ricoperto, pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 7

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; gli stessi sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Di conseguenza gli stessi dovranno scrupolosamente osservare le istruzioni che gli verranno impartite al riguardo.

I rilevatori sono altresì soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale,

I rilevatori sono soggetti agli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Ariano Irpino e di osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento interno), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Ariano Irpino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 01/02/2022.

A tal fine si rimanda, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ariano Irpino approvato con la suddetta deliberazione, per una sua più completa e piena conoscenza: https://www.comune.arianoirpino.av.it/it/documenti_publici/regolamenti-comunali

Art. 8

Criteri di valutazione dei titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è determinata dal più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, **L. n. 127/1997**.

In base alle esigenze dell'Amministrazione e in conformità con il calendario e le circolari dell'Istat, i soggetti posti in graduatoria verranno individuati secondo l'ordine, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione al fine di verificarne la disponibilità. I singoli rilevatori verranno contattati via mail, od eventualmente via telefono, ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando, ovvero a quelli successivamente aggiornati ed in caso di mancato tempestivo riscontro, si procede all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo. Dopo tre rinunce all'accettazione

dell'incarico, si provvederà alla cancellazione d'ufficio dalla graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il permanere dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto d'opera, una volta terminata, se prevista, la formazione.

Nell'ordine della graduatoria (per quanto riguarda il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni), verranno individuati, secondo necessità, anche alcune unità alle quali, eventualmente, attribuire il ruolo di coordinatore i cui compiti verranno specificati al momento della sottoscrizione del contratto.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a)** incarichi per lo svolgimento di rilevazioni ISTAT inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (precedenti esperienze maturate nel censimento permanente della popolazione o in altre rilevazioni statistiche) **(massimo punti 10):**
 - rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018-2024), = **1 punto** per ogni **Censimento** (fino a un massimo di **punti 7**);
 - rilevatore nell'ambito dei vecchi censimenti Generali (precedenti al 2018) e delle indagini campionarie ISTAT = **1 punto** per ciascuna **edizione dell'indagine effettuata** (fino a un massimo di **punti 3**;
- b)** precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di un Comune per almeno sei mesi anche non continuativi = **3 punti**
- c)** precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati **2 punti**
- d)** titoli di studio universitari **(massimo punti 8):**
 - Laurea di Primo Livello o equiparata= punti **2**;
 - Laurea di Primo Livello o equiparata in Discipline Statistiche = punti **4**;
 - Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento = punti **6**;
 - Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Discipline Statistiche = punti **8**.
- e)** Condizione di studente, o inoccupato, o disoccupato, o cassa integrato **(3 punti);**
- f)** Residenza nel Comune di ARIANO IRPINO **(3 punti);**
- g)** Residenza in altro Comune della Provincia di Avellino **(1 punto);**
- h)** possesso di patente europea per l'uso del computer **(1 punto);**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

Art. 9

Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria è formulata, dalla Commissione, secondo l'ordine dei punti attribuiti ai titoli.

La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione dirigenziale alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda nel numero di **3 componenti effettivi oltre ad un segretario**.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Generali – Gabinetto del sindaco sulla scorta delle risultanze della graduatoria e dei lavori della Commissione giudicatrice.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ariano Irpino e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla

pagina "Bandi di concorso". La graduatoria avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, e potrà essere eventualmente prorogata per esigenze d'ufficio attraverso apposita determinazione dirigenziale.

Art. 10

Durata e natura dell'incarico e trattamento economico

L'attività del rilevatore ha natura di contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 cc; di conseguenza il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Ariano Irpino.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato alla tipologia di indagine affidata e al numero effettivo delle rilevazioni effettuate, valutate positivamente dal Comune di ARIANO IRPINO e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni che saranno impartite dall'ISTAT in materia di censimenti permanenti e indagini campionarie.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del dirigente di competenza; l'entità dello stesso sarà liquidato successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo spettante al Comune di Ariano Irpino e comunque al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico nella sua completezza non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

Titolare del Trattamento è il Comune di Ariano Irpino (con sede in piazza Plebiscito n. 1 – P.IVA: 00281220640 ;PEC: protocollo.arianoirpino@asmepec.it

Centralino Unico: [0825 875100](tel:0825875100).

web del titolare: www.comune.ariano-irpino.av.it

Designato del trattamento dei dati inerenti al presente procedimento è il Dirigente della Direzione dell'Area Amministrativa che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Responsabile del trattamento – i dati personali sono conservati e trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività del bando di Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del

Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Ariano Irpino: avv. Guido Paratico

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul sito internet istituzionale del Comune di Ariano Irpino www.comune.ariano-irpino.av.it , all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è il **Dott. Maurizio Caso**.

Per informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica, dell'Area Amministrativa – Servizi Demografici – via Prolungamento Marconi n. 14 Ariano Irpino, tel. 0825 875431 ed al seguente contatto: caso.serviziogale@comunediariano.it o protocollo.arianoirpino@asmepec.it avendo cura di indicare nell'oggetto: "Alla C.A Ufficio di Statistica – Graduatoria rilevatori"

Art. 13 Ricorsi

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che;

a) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. della Campania entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di sua legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il **termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date;**

b) avverso la graduatoria approvata all'esito del presente bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al **T.A.R.** della Campania entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della loro pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

Art. 13 **Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente bando e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al rilevatore " si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott. Maurizio Caso

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
f.to Dott. Donato Morano

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993